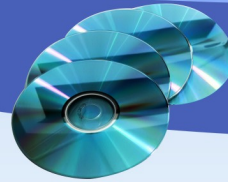


LA DEMATERIALISATION

Simplifiez-vous l'archivage !!!



NE PERDEZ PLUS DE TEMPS DANS VOS RECHERCHES.

Qu'est-ce que la dématérialisation ? Quel intérêt pour votre entreprise ?

Quelque soit leur taille, les entreprises se heurtent toutes à la question de la gestion de leurs archives : ces dernières sont extrêmement variées, allant de la fiche de paie de vos salariés, aux bons de livraisons,...

Il est bon de rappeler qu'un document doit être conservé 90 ans minimum pour les salariés, 30 ans pour tout ce qui touche à la vie de l'entreprise et 10 ans pour les documents commerciaux et comptables.

La numérisation consiste simplement à

- Dématérialiser les originaux papiers par une acquisition numérique (photo numérique par scanner),
- Indexer les documents,
- Intégrer les fichiers numériques dans une solution de recherche (qu'on appelle GED, Gestion Electronique de Documents).

Les avantages majeurs en sont les suivants :

La transformation numérique présente un gain de temps évident en termes de manutention pour le personnel (simple ouverture du fichier, puis impression), et annule tous les temps perdus à rechercher les documents, les sortir, les copier, les ranger (à la bonne place ...).

Elle permet un gain de place, du fait de l'accès numérique aux dits documents, permettant leur entreposage dans des lieux plus adaptés.

Enfin, et c'est surtout l'essentiel, la circulation des documents devient extrêmement facile et surtout rapide : envoi par mail, duplications illimitées ...

Ils nous font confiance :

Les entreprises du groupe VINCI, la Bibliothèque municipale de Lyon, les Archives départementales (43, 73, 19), etc.

NTA c'est :

Plus de 2,5 millions de pages numérisées par an depuis 2002, des solutions adaptées à vos besoins, une équipe réactive à votre écoute.



NTA

NOUVELLES TECHNOLOGIES EN AUVERGNE

60 rue des Farges
43000 Le Puy-en-Velay
Tél. 04 71 02 31 21
Fax. 04 71 04 96 07
Mél. commercial@nta43.com
www.nta43.com

NTAc'est:

17 Stations de travail PC
dont 4 dédiées à
l'indexation.



4 unités de traitements
Batch dont 2 pour le
traitement OCR.



- imprimante laser HP
5100 N&B A4 / A3
- imprimante Canon IP 4300



- scanner à plat Epson
A3 + Chargeur



- Digibook 2000 LC un
A1 et un A2.



- scanner de plans
Contex Cougar G600

- scanners de
production :

- Canon DR-4580
- Canon DR-5010
- Canon DR-7580
- Canon DR-9080



- scanner ZEUTSCHEL
10000 TT A2



**Et surtout, une équipe
de 25 personnes
à votre service.**

